



Projet IDAHE V2

Déploiement vers un nouveau partenaire

Conseil national de l'Ordre des médecins



Aspects techniques



Application Web

- Protocole HTTPS (2048 bits)
- Accès par login et mot de passe

Profils utilisateurs

- Accès aux dossiers de l'entreprise uniquement
- Différents profils: consultation, saisie, validation, administration

Traces dans l'application

- Chaque action est horodatée et l'auteur enregistré
- Sur les études tous les états intermédiaires sont conservés



Protection et accès aux enregistrements

- Possibilités de générer des copies exactes et complètes
- Protection des données (base Microsoft SQL Server)

Accès sécurisés et contrôlés

- Connexion par ID et mot de passe (applications ou données)
- Actions varient selon le profil de la personne connectée
- Déconnexion automatique au bout d'un temps d'inactivité

Traces dans l'application

- Chaque action est horodatée et l'auteur enregistré
- Sur les études tous les états intermédiaires sont conservés



Navigateurs internet supportés

- Internet Explorer 11
- Firefox à jour
- Chrome

Navigateur recommandé

- Firefox à jour !



Comptes utilisateurs



Administration

- Gestion des comptes de l'entreprise uniquement
- Aucune saisie/consultation de dossier possible

Visualisation

- Consultation de dossiers uniquement
- Pas de saisie de dossiers

Saisie

- Saisie des dossiers
- Pas de transmission à l'Ordre
- Pas de mise à jour sur les dossiers transmis

Validation

- Saisie des dossiers
- Transmission des dossiers
- Mise à jour des dossiers suite à demande de compléments



Organisation du déploiement



Demande d'un compte auprès du CNOM

- **Émetteur:** la demande doit provenir du représentant légal ou par toute personne habilitée par ce dernier ou le pharmacien responsable
- **Éléments à fournir:**
 - Extrait de K bis de moins de 3 mois ou un équivalent pour une société étrangère
 - Si nécessaire, mandat signé par le représentant légal
- **Mode de transmission:**
 - Par courrier électronique idahe2-crea-comptes@cn.medecin.fr

Informations nécessaires

- Adresse de l'entreprise (service concerné)
- Nom, prénom et coordonnées de (ou des) l'administrateur

Identifiants de connexion

- Vous les recevrez en retour par courrier électronique en provenance de no-reply-idahe@cn.medecin.fr (attention aux règles de filtrage sur le courrier indésirable!)



Dès maintenant: tests de connexion

- Vérifier que vous accédez à la page suivante: <https://declaration-idahe2.ordre.medecin.fr>
- En cas de problème et si vous avez déjà en votre possession vos identifiants: utiliser la boîte mail dédiée

Communication sur un dossier

- Lorsqu'un dossier a été saisi dans IDAHE et que vous avez des questions sur le dossier, il faut contacter directement la personne en charge de votre dossier (son adresse mail est visible dans l'encart informations principales de votre dossier)